

2013.

Házirend



Cseh Péter

Általános Iskola

Szokolya

1. Bevezető

- 1.1. A köznevelésről szóló törvény 25.§ előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni.
- 1.2. A Házi rend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.
- 1.3. A Házi rend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleinek vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- 1.4. A Házi rend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
- 1.5. A Házi rend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
- 1.6. A Házi rend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
- 1.7. A Házi rend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
- 1.8. A Házi rend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor minden szülő (gondviselő) megkapja.
- 1.9. A Házi rend elolvasható az iskola könyvtárban, az iskola weboldalán és kifüggesztve valamennyi osztálytermében.
- 1.10. Jelen Házi rend a különböző jogszabályok, rendelkezések nyelvezetétől eltérően, a tanulókat közvetlenül érintő szabályozások esetében egyes szám második személyben íródott.

2. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni.

2.1. Tanköteles gyermek felvétele

2.1.1. A tanulói jogviszony létrejötte

- A tanulói jogviszony szülő kérésére az igazgató döntésekor, a felvétel vagy az átvétel napján jön létre.
- A Cseh Péter Általános Iskola működési (beiskolázási) körzete Szokolya község területére terjed ki.

2.1.2. Az első osztályosok felvétele

A beiratkozás pontos ideje legalább egy hónappal korábban nyilvánosságra kerül (az iskola honlapján, a község hivatalos lapjában, hirdeteményeken az iskolában, óvodában, önkormányzatban és egyéb helyeken, mint posta, ABC)

A szülő kötelessége különösen, hogy már a gyermek beíratásakor pontos adatokat adjon meg a hivatalos dokumentumok (anyakönyv, lakcímkártya és szülői nyilatkozat a

gondviselő személyéről) bemutatásával. A későbbiekben a szülőnek kötelessége a leírt módon értesíteni az iskolát a személyi adatokban történő bármely változás esetén!

2.1.3 Átvétel egyéb osztályokba

- Az átvételt a szülő az igazgatóhoz intézett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti, melyre 8 napon belül indokolással ellátott határozatot kap.
- A döntésben szerepet játszó lényeges szempontok megegyeznek az 1.1 pontban felsoroltakkal, de tovább bővíülhetnek.
- A felvételre jelentkezést megelőzően a tanuló és/vagy szülője legfeljebb egy napot eltölthet az iskolában, hogy az a saját döntését elősegíthesse. Bemutatásra kérhető a felvételre jelentkező bizonyítványa, ellenőrző könyve, tájékoztató és más füzetei, mint a tanulmányi munka, a magatartás és szorgalom dokumentumai.

2.1.4. A csoportba sorolás szempontjai

A tantárgyi csoportba sorolásnál a képességmérések eredménye alapján az igazgató dönt.

2.1.5. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei és eljárásai

- A napközis és tanulószobai ellátás minden tanuló számára egyaránt biztosított, a Köznevelési törvény alapján. A létszámra vonatkozó szabályozást minden esetben figyelembe kell venni. Ettől eltérni csak indokolt esetben a fenntartó engedélyével lehet.
- A napközis és tanulószobai ellátást a szülő írásban a tanév során bármikor kérheti, és csak indokolt esetben mondhatja le azt.
- A napközis és tanulószobai igényeket az új tanévre vonatkozóan minden év szeptember 01-ig az iskola felméri.
- Az iskola arra törekszik, hogy minden szülő kérésének eleget tegyen, s a napközibe minden tanulót felvegyen.
- A napközis és tanulószobai ellátásból a tanuló csak súlyos fegyelmi vétség esetén, fegyelmi határozattal zárható ki, ha ez a tankötelezettségének teljesítését nem akadályozza. Ezen döntés meghozatala előtt kérni kell az osztályfőnök és a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős véleményét.
- A napközis és tanulószobai ellátás indításakor minden esetben a törvényi előírásokat betartva kell eljárni.

2.2. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A tanuló jogviszony megszűnéséről a Köznevelési Törvény 53. §-a rendelkezik.

2.2.1 A tanuló jogviszony megszűnik

- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzésétől szóló bizonyítvány kiállításának napján
- ha a tanulót egy másik iskola átvette, az átvétel napján

3. *Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.*

3.1. Az iskola munkarendje

3.1.1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perctől) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Az iskolában reggel 6 óra 00 perctől veheted igénybe a reggeli ügyeletet. Tantermedbe 7.30 után mehatsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

3.1.2. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárok útmutatása szerint végezd feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozáson társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

3.1.3. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Jelző csengetés: 7.45

1. óra 8.00-8.45
2. óra 8.55-9.40
3. óra 10.00-10.45
4. óra 10.55-11.40
5. óra 11.50-12.35
6. óra 12.40-13.25

3.1.4. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem előtt illetve tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj az osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

3.1.5. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a táblát, gondoskodj krétáról,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellásd az osztályfőnököt, társaid által rád bízott feladatokat.

3.1.6. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

3.1.7. A tanítás végén, ha szüleid úgy kérelmezik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az iskola területét.

3.1.8. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha

- napközis vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari, művészeti foglalkozáson veszel részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészületében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

3.1.9. Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal a napközis foglalkozások befejezése előtt el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük.

3.1.10. Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:

- ha napközis vagy, az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelhetsz.
- az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.

3.1.11. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

3.1.12. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

3.1.13. Tanulmányi kirándulás

- A tanulmányi kiránduláson és az iskolatáborokban a házirend érvényes. A tanulmányi kiránduláson csak tanári felügyelettel vehettek részt.
- Az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd illetve iskolád nem felelős.
- Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted a kiránduláson felelősséget, a tanulmányi kirándulástól eltilthatnak. Az osztályfőnököd kezdeményezésére fegyelmi eljárásban

vonnak felelősségre, a büntetésed lehet a kirándulástól való eltiltás. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatásodat és felügyeletedet biztosítani.

3.1.14. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásokat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.

- A hiányzást köteles vagy igazolni 3 napon belül (vagy lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán) az ellenőrzőben, vagy orvosi igazolással osztályfőnöknek. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.
- A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolnod kell.
- A szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat utólag.
- Előzetes kérésre 3 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnök engedélyezhet, ezt meghaladó időtartam esetén az igazgató egyetértése is szükséges az engedélyhez.
- Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az előző pontban leírtak szerint történik.
- Ha egy tanítási évben mulasztásod a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítményed tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyél.
- Igazolatlan mulasztás esetén a magatartásod nem lehet példás. Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
 - Szüleidet az első igazolatlan órától értesítjük.
 - 2-3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás.
 - 4-9 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, szüleid írásbeli értesítése, változó magatartás.
 - 10. igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, szüleid és az illetékes jegyző értesítése (írásban)
 - 20 igazolatlan óra: igazgatói intés, az igazgató beszél szüleiddel, rossz magatartás.
 - Tankötelességed esetén 50 igazolatlan órától fegyelmi eljárás megindítása.

3.1.15. Késés

Késésnek minősül:

- ha 7.45 után érsz be az iskolába (10 késés egyenlő egy igazolatlan óra)
- ha becsengetés után érkezel a tanórára,
 - 3 igazolatlan késésért osztályfőnöki figyelmeztetésben,
 - 6 igazolatlan késésért osztályfőnöki intésben,
 - 10 igazolatlan késésért igazgatói figyelmeztetésben részesülsz.
 - 20 igazolatlan késés esetén igazgatói intésben részesülsz.

3.1.16. Az iskola a szüleiddel szóban és írásban tartja a kapcsolatot, írásban ez a tájékoztató füzetten keresztül történik. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, és belépéskor a portán be kell mutatnod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul jelezned kell.

3.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

- 3.2.1. Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatod.
- 3.2.2. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, azonnal szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társad testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A folyosón mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük.
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petróleum, öngyújtó, stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain egyéb tárgyat kidobnod tilos.
- 3.2.3. Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.
- 3.2.4. Sajátos baleset-és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, a számítástechnika-, a testnevelés és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- 3.2.5. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

3.3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- 3.3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használj. Ha kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény 25. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.
- 3.3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:
- ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet zárjátok be.
 - a testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások alatt értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanárotnak.
 - az utolsó óra után kötelesek vagytok a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni, az ablakot becsukni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
- 3.3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- 3.3.4. Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.
- 3.3.5. Mobiltelefont tanítási óra, ill. iskolai foglalkozás alatt bekapcsolva tartani, használni tilos! Amennyiben a mobiltelefon hangja, ill. használata mégis megzavarja a tanítási óra, ill. iskolai foglalkozás rendjét, a tanár azt elveszi, és csak a szüleidnek adja vissza.
- 3.3.6. Egyéb elektronikai eszközökre (MP lejátszó) is a mobiltelefonokra vonatkozó szabályok érvényesek.
- 3.3.7. Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, nagyméretű fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.
- 3.3.8. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon, szekrényedben tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- 3.3.9. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvény 46.§-ában meghatározott jogaid érvényesüljenek.

3.4. Egyéb előírás

A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe.

4. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és a tanulók jutalmazásának formái

4.1. Igen szigorúan megköveteljük az iskolai fegyelem betartását.

4.1.1. Kötelességed, hogy az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető. Ezeket az általános kötelességeidet a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.

4.1.2. Kötelességeid megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

1-2-3. Szaktanári figyelmeztető

4. Osztályfőnöki: figyelmeztető

5-6-7. Szaktanári figyelmeztető

8. Osztályfőnöki intó

9. Igazgatói: figyelmeztető,

10. Igazgatói intó

Ha kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi vétséget követsz el, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Köznevelési törvény 58. §-a tartalmazza. A büntetésnél is él a fokozatosság elve.

4.2. A tanulók jutalmazása

Tanulóink elvárják, hogy minden kiemelkedő eredményt megfelelően, a gyermekközösség előtt méltassunk. Jutalmazási rendszerünk tárgyi elismerésben (pl. könyv, édesség, oklevél, anyagi hozzájárulás a kirándulásokhoz), a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.

4.2.1. A jutalmazás formái és fokozatai

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:

1. 2. 3. szaktanári, tanítói dicséret SZD

4. osztályfőnöki dicséret OD

5. 6. 7. szaktanári dicséret

8. 9. osztályfőnöki dicséret

10. igazgatói dicséret ID

11. tantestületi dicséret TD

A tanuló jutalmazható szaktanári dicsérettel, osztályfőnöki (napközi vezetői) dicsérettel, DÖK dicsérettel és igazgatói dicsérettel.

Tanévzárón könyvjutalommal.

4.2.2. A jutalmazások során figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagához képest kifejtett erőfeszítéseinek mértékét.

5. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45.és 47.§ paragrafusa tartalmazza.

E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

Az iskolába történt beiratkozásod után a Köznevelési törvény 45.§-ban meghatározott jogaidat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatod.

Az iskola tanulójaként jogod, hogy:

- színvonalas oktatásban részesülj, abban aktívan részt vegyél
- igénybe vedd az iskola létesítményeit, és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés stb.)
- nevelési-oktatási intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedj és tanulj, iskolai tanulmányid rendjét – pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj
- iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- szüleid igénye alapján biztosítjuk számodra a napközi otthonba, tanulószobába való felvételt. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik. Szüleid tanulószobai és napközis felvételeidet év közben is kérhetik. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.
- a csoportbontásokról, a fakultációs lehetőségekről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
- jogod van, hogy képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj.
Jelentkezhatsz művészeti órákra, szakkörbe, iskolai sportkörbe, tanfolyamra, táborba, stb.
a szülők és az osztályfőnök engedélyével iskolán kívüli kulturális és sporttevékenységet folytathatsz, csatlakozhatsz szervezetekhez, amennyiben ez tanulmányaid végzésében nem hátráltat.
részt vehetsz ezen tevékenységekhez kapcsolódó versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon
az iskola megszervezi a szakköröket, tanfolyamokat, sportkörü foglalkozásokat, és megtartásához szükséges feltételeket biztosítja.
- diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskolai pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnotok kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a délutáni terembeosztásért felelős igazgatóhelyetttel kell egyeztetnetek.
- részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontjáról és helyszínéről a hitoktató tájékoztat.
- tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöktől, a szaktanáraidtól.
- a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot íratthatnak veled. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli

dolgozatokat kijavítva egy héten, rendkívüli esetben két héten belül megkapod a szaktanáraidtól.

6. Az iskola tanulójaként kötelességed, hogy:

- betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsd tiszteletben tanuló társaidat, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsd,
- részt vegyél a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyél eleget - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségednek,
- hogy érdemjegyeid naprakészen vezethetők legyenek, ellenőrződöt minden nap hozd magaddal.
- az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit,
- biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tankönyv, füzet, tornaruha) feltétlenül hozd magaddal,
- aktívan vegyél részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.

7. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

Az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős feladata szüleid felvilágosítása a szociális juttatásokról. Ennek fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

A feltáró munka után az iskola jogosult javaslatot tenni a rendszeres és esetenkénti támogatásra. A támogatást természetbeni ellátás formájában is javasolhatjuk.

Családod anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, beiskolázási segélyben, tankönyvellátásban részesülhetsz, ha arra rászorulsz.

8. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás eljárásrendje

Tanulóként jogod, hogy családod anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesülj. Az elbírálás a gyermekvédelmi törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján történik. Szüleid ezzel kapcsolatos igényeit a megfelelő igazolásokkal az iskola igazgatójának nyújthatják be.

Az ingyenes tankönyvtámogatás módjáról a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. XXXVII. törvény 6-7. §-ban a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004.(VIII.27.)OM rendeletben meghatározottak szerint járunk el.

A kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot és nyomtatványt az igazgatónak kell bemutatni, illetve leadni.

9. Étkezési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban - mindennapos étkezésben részesülhetsz. Az étkezési díjakat a titkárságon fizetheted be minden hónap 15. napjáig. Ha nem veszed igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen szüleid reggel 9 óráig lemondják, akkor másnaptól az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírjuk.

Amennyiben ingyenes étkező vagy és hiányzásod miatt az étkezést nem mondod le, abban az esetben teljes összeggel kell a napi térítési díjat megfizetned.

10. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdéssel, az iskola működéséről, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, tájékoztatást kaphatsz a téged és tanulmányaidat érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehetsz, kérdést intézhetsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnod.

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat:

- Az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon)
- A szülőidtől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően)
- Iskolagyűlésen
- A diákönkormányzaton keresztül kaphatod meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:

- Bármely osztályfőnöki órán
- Az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint

Véleményed a diák önkormányzati képviselő útján is elmondhatod.

Kérdést intézhetsz:

- Az iskola igazgatójához
- Az Szülői Szervezethez, vagy az Szülői Szervezet vezetőségéhez bármikor.

A téged érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, stb.) rendszeres ismertetést kapsz osztályfőnöködtől vagy az illetékes szaktanártól.

11. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Szervezési és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- Az iskola a DÖK működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség a megbeszéléseihez.
- A DÖK évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A DÖK évenként egy tanítási nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít a mindenkori tanulólétszám legalább 50 %-a.
- 12.2. Jelen házirend 2013. április 1-jétől lép hatályba.
- 12.3. A házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület legalább 50 %-a, a tanulók nagyobb közössége, a diákönkormányzat. A házirend bármikor módosítható, a megfelelő eljárás betartása mellett.

A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket az osztálytanító (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat.

Az osztálytanítók az év elején ismertetik a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnai a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Szóveges minősítés esetén

- Kiválóan teljesített: ha a tanuló a követelményeket megbízhatóan sajátította el, tudását önállóan alkalmazni képes.
- Jól teljesített: ha a tanuló a követelményeket kevés hibával sajátította el, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- Megfelelően teljesített: ha a tanuló a követelményeket pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- Felzárkóztatásra szorul: ha a tanuló a követelményeket minimálisan is alig teljesíti, kizárólag nevelői segítséggel vagy azzal sem képes önálló feladatvégzésre.

Tantárgyi osztályzatok

- **Kitűnő:** a jelesnél jelzett követelmények teljesítésén túl jelentős az ismeretanyaga a kiegészítő anyagból. Érdemjegyei évközben csak 5-ösök, azaz alkalmazni képes tudása van.
- **Jeles (5):** ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes pontosan szabadosan fogalmaz, tud önállóan összefüggően beszélni. Kérdéseit bátran megfogalmazza.
- **Jó (4):** ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, a megtanultakat kisebb hibákkal tudja alkalmazni..
- **Közepes (3):** tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, többször szorul javításra, kiegészítésre. Ismeretei felszínesek. Önállóan beszélni, dolgozni kevésbé tud. Segítséggel képes megoldani önálló feladatát.
- **Elégséges (2):** ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért, gyakorlatban képtelen az önálló munkavégzésre.
- **Elégtelen (1):** ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Szóveges és osztályzattal történő minősítés esetén is tantárgyanként dicséret adható a kimagasló teljesítmény elérésekor:

- szóveges értékelésnél a „kiválóan teljesített”,
- osztályzattal történő értékelésnél a „jeles” minősítés esetén, melyet szóveges értékelésnél félévkor és év végén a dicsérettek között kell feltüntetni, érdemjeggyel történő értékeléskor:
- félévkor: „D”- jelöléssel,
- tanév végén: „jeles” minősítés helyett „kitűnő” minősítéssel az adott tantárgyak esetén.

Az a tanuló, aki tanév végén valamennyi tantárgyból „jeles” és a tantárgyak több mint fele „kitűnő” (dicséretes) nevelőtestületi dicséretben részesül.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt, a tárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetben keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanuló magatartásának értékelése és minősítése

A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) minősítéseket használjuk.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettel tudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása;

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van;

d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanuló szorgalmának értékelése és minősítése

A szorgalom értékelésekor és minősítésekor az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) minősítéseket használjuk.

A tanuló szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt.

A félévi és az év végi értékelést az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.
Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza;

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek;

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik;

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A szokolyai Cseh Péter Általános Iskola Házi rendjének elfogadás és jóváhagyása

Az iskolai Házi rendet az iskolai Diákönkormányzatnapján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

.....
DÖK vezető

Az iskolai Házi rendet a Szülői Szervezet iskolai vezetőségenapján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Szülői Szervezet vezetője

Az iskolai Házi rendet az iskola nevelőtestülete napján tartott ülésén elfogadta.

.....
igazgató